



NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 268 5186, el. p. info@teismai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Teisėjų tarybai

2021-12-14 Nr. 4R- 1602 - (1.17)

DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUTARIMŲ, SUSIJUSIŲ SU TEISMINE MEDIACIJA, PROJEKTŲ

Nacionalinė teismų administracija (toliau – Administracija) teikia Teisėjų tarybai svarstyti artimiausiame posėdyje Teisėjų tarybos nutarimų, susijusių su teisminės mediacijos reglamentavimu, projektus. Teisės aktai atnaujinti atsižvelgiant į įstatymų pakeitimus, kurie lėmė mediatoriaus statuso suteikimo tvarkos, mediatorių sąrašų sudarymo ir valdymo tvarkos pokyčius, ikiteisminės mediacijos procesų valdymą perdavus Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybai. Taip pat atlikti redakcinio pobūdžio pakeitimai, siekiant esamas nuostatas tiksliau adaptuoti prie taikomos praktikos organizuojant teisminę mediaciją.

Teisės aktų projektuose atsižvelgta į daugumą Teisminės mediacijos komisijos, teismų, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos teiktų pastabų. Teikiame glaustus argumentus dėl esminių pasiūlymų, į kuriuos neatsižvelgta (atsižvelgta iš dalies).

Dėl Teisminės mediacijos komisijos nuostatų pakeitimo projekto. Buvo gautas Teisingumo ministerijos pasiūlymas svarstyti, ar nebūtų tikslingas Teisminės mediacijos komisijos narių kadencijos trukmės ir kadencijų skaičiaus apibrėžimas.

Manytina, kad siūlymas racionalus, tačiau kadencijų skaičiaus ribojimas šiuo metu nenumatytas įstatymo lygmeniu, tad kyla abejonė dėl galimybės siaurinti pretendentų į Teisminės mediacijos komisiją teisių apimtį poįstatyminiu teisės aktu. Kita vertus, Teisminės mediacijos komisijos narių kadencijos trukmė siejama su Teisėjų tarybos kadencija, taigi rotacijos principo aspektas galėtų būti įvertintas formuojant naujos sudėties Teisminės mediacijos komisiją. Tuo tarpu klausimą dėl kadencijų trukmės ir jų skaičiaus apibrėžimo įstatymo lygmeniu siūlytina svarstyti su naujais Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymo pakeitimais.

Dėl Mediatoriaus statuso suteikimo ir panaikinimo teisėjams bei teisėjų, kuriems suteiktas mediatoriaus statusas, sąrašo sudarymo ir tvarkymo tvarkos aprašo pakeitimo projekto (toliau – Aprašas). Klaipėdos apygardos teismas, Lietuvos Aukščiausiasis Teismas, Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas, teikdami pastabas dėl Aprašo 6 punkto, kėlė klausimą, ar Teisminės mediacijos komisija pagrįstai galėtų vertinti teisėjų motyvą įgyti mediatoriaus statusą, dalykines ir asmenines savybes, sprendžiant dėl mediatoriaus statuso teisėjui suteikimo. Pastaba iš esmės motyvuojama tuo, kad Mediacijos įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nenumatytas teisinis pagrindas vertinti minėtus aspektus. Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas kaip alternatyvą pasiūlė vietoj sąvokos „vertinama“, vartoti sąvoką „atsižvelgiama“. Teikiamame svarstyti Aprašo projekte atsižvelgta į šį siūlymą.

Kitus Aprašo 6 punkto nuostatos dėmenis siūlytina išlaikyti. Siekiant sudaryti kuo palankesnes prielaidas Teisėjų tarybai priimti galutinį sprendimą, pastebėtina, kad Mediacijos 3 straipsnio 3 dalies 2 punktas suteikia įgaliojimus Teisėjų tarybai „nustatyti reikalavimus teisėjams, pageidaujantiems vykdyti mediatorių veiklą, mediatoriaus statuso suteikimo ir panaikinimo teisėjams tvarką“. Pastaroji nuostata nuosekliai siejasi su aplinkybe, kad teisėjams yra sudarytos sąlygos nelaikyti mediatoriaus egzamino, kurio metu tikrinamos mediatoriui reikalingos savybės medijuojant ginčą (pagal Mediacijos įstatymo 11 straipsnio 3 dalį mediatorių kvalifikacinio egzamino metu tikrinami asmenų, siekiančių būti įrašytų į



LIETUVOS
TEISMAI



Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą, *pasirengimas teikti mediacijos paslaugas, gebėjimas teorines žinias ir įgūdžius taikyti praktiškai, taip pat mediatorių profesinės etikos žinios*).

Papildomai pastebėtina, kad asmens duomenų tvarkymo aspektai suderinti su teismų sistemos asmens duomenų pareigūnu. Mediatoriaus statusą turinčių teisėjų kvalifikacijos tobulinimo mediacijos srityje tvarkos projektas parengtas, atsižvelgiant į Teisingumo ministerijos kitiems mediatoriams numatytas nuostatas (siekiama, kad jos esmingai nesiskirtų, tačiau būtų pritaikytos specifiskai teisėjams) ir Administracijos organizuojamų kvalifikacijos kėlimo mokymų, renginių planus ir jų įgyvendinimo praktinius aspektus.

Teisėjų tarybai teikiami svarstyti teisės aktų projektai suderinti su Teismų administravimo ir Teisės aktų projektų rengimo ir vertinimo komitetais, kuriose pritarta projektams.

PRIDEDAMA:

1. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2018 m. lapkričio 30 d. nutarimo Nr. 13P-124-(7.1.2) „Dėl Teisminės mediacijos komisijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ projektas, 4 lapai.
2. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Mediatoriaus statuso suteikimo ir panaikinimo teisėjams bei teisėjų, kuriems suteiktas mediatoriaus statusas, sąrašo sudarymo ir tvarkymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas, 6 lapai.
3. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2018 m. lapkričio 30 d. nutarimo Nr. 13P-125-(7.1.2) „Dėl Teisminės mediacijos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ projektas, 5 lapai.
4. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Mediatoriaus statusą turinčių teisėjų kvalifikacijos tobulinimo mediacijos srityje tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas, 3 lapai.

Direktorė



Natalija Kaminskienė

Jelena Vasilionokienė, tel. (8 5) 2683405, trumpasis tel. 6371, [el. p. jelena.vasilionokiene@teismai.lt](mailto:el.p.jelena.vasilionokiene@teismai.lt)

(Originalas nebus siunčiamas)

TEISĖJŲ TARYBA

NUTARIMAS

**DĖL TEISĖJŲ TARYBOS 2018 M. LAPKRIČIO 30 D. NUTARIMO NR. 13P-124-(7.1.2)
„DĖL TEISMINĖS MEDIACIJOS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2021 m. d. Nr. 13P- (7.1.2)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 8 punktu, Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymo 6 straipsnio 6 dalimi ir 9 straipsnio 4 dalimi, Teisėjų taryba n u t a r i a:

Pakeisti Teisminės mediacijos komisijos nuostatus, patvirtintus Teisėjų tarybos 2018 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr. 13P-124-(7.1.2) „Dėl Teisminės mediacijos komisijos nuostatų patvirtinimo“, ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Pirmininkas

Sekretorius

PATVIRTINTA

Teisėjų tarybos 2018 m. lapkričio 30 d.
nutarimu Nr. 13P-124-(7.1.2)

(Teisėjų tarybos 2021 m. d.
nutarimo Nr. 13P- (7.1.2) redakcija)

TEISMINĖS MEDIACIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Teisminės mediacijos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Teisminės mediacijos komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, sudėtį, jos narių teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija yra Teisėjų tarybos sudaryta nuolatinė komisija, priimanti sprendimus dėl mediatoriaus statuso suteikimo teisėjams, pageidaujantiems vykdyti mediatoriaus veiklą, dėl mediatoriaus statuso panaikinimo, taip pat apibendrinanti teisminės mediacijos praktiką teismuose ir nagrinėjanti kitus klausimus, susijusius su teismine mediacija.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teismų įstatymu, Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Komisijos veikla grindžiama kolegialumo, nešališkumo, nepriklausomumo, objektyvumo principais.

5. Komisija atskaitinga Teisėjų tarybai ir jai kasmet iki balandžio 1 d. teikia metinę Komisijos veiklos ataskaitą už praėjusius metus.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS SUDĖTIS**

6. Komisija sudaroma Teisėjų tarybos įgaliojimų laikui iš devynių narių, šeši iš jų turi būti teisėjai, trys – mokslo ir studijų institucijų, kitų institucijų ir asociacijų, vienijančių mediatorius, atstovai. Komisijos įgaliojimai baigiasi sudarius naujos sudėties Komisiją.

7. Komisijos narius skiria Teisėjų taryba. Iš paskirtų Komisijos narių teisėjų Teisėjų taryba skiria Komisijos pirmininką.

8. Kai Komisijos pirmininkas negali atlikti Nuostatuose nustatytų funkcijų, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys, o jeigu toks nepaskirtas – vyriausias pagal amžių Komisijos narys – teisėjas.

**III SKYRIUS
KOMISIJOS PIRMININKO, KITŲ NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS BEI JŲ
ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS**

9. Komisijos pirmininkas atsako už Komisijos veiklos organizavimą vykdant Komisijos kompetencijai priskirtas funkcijas.

10. Komisijos pirmininkas:

10.1. sudaro Komisijos posėdžių darbotvarkes;

10.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

10.3. koordinuoja Komisijos posėdžiams reikalingos medžiagos rengimą;

10.4. duoda Komisijos nariams ir Komisijos sekretoriui su Komisijos veikla susijusius pavedimus;

10.5. kviečia dalyvauti Komisijos posėdžiuose reikalingus asmenis;

10.6. pasirašo Komisijos dokumentus;

10.7. atstovauja Komisijai institucijose, įstaigose ar organizacijose arba deleguoja šią funkciją kitam Komisijos nariui.

11. Komisijos narys turi šias teises ir pareigas:

11.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose, pasisakyti, teikti pasiūlymus ir balsuoti visais juose svarstomais klausimais; dėl svarbių priežasčių negalėdamas dalyvauti Komisijos posėdžiuose, jis privalo iš anksto, ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios, apie tai informuoti Komisijos pirmininką arba Komisijos sekretorių;

11.2. gauti medžiagą, susijusią su Komisijos posėdžiuose svarstomais klausimais;

11.3. negalėdamas dalyvauti Komisijos posėdyje, iki posėdžio pradžios balsuoti raštu dėl pateiktų Komisijos svarstomų klausimų (išskyrus klausimus dėl mediatoriaus statuso suteikimo ir panaikinimo teisėjui), taip pat raštu pateikti savo argumentuotą nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje;

11.4. siūlyti svarstyti su Komisijos kompetencija susijusį klausimą ir pateikti su juo susijusią medžiagą;

11.5. siūlyti kviešti į Komisijos posėdžius reikalingus asmenis;

11.6. prašyti kitų teisėjų ar asmenų pateikti Komisijai nuomonę Komisijoje svarstomais klausimais ir pateikti ją Komisijai;

11.7. vykdyti Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos veikla.

12. Komisijos pirmininkas ir (ar) nariai privalo nusišalinti tais atvejais, kai jų dalyvavimas Komisijos veikloje galėtų sukelti abejonių dėl Komisijos sprendimo nešališkumo ir objektyvumo (kai Komisijos pirmininką ar narį su teisėju, dėl kurio mediatoriaus statuso suteikimo ar panaikinimo svarstoma, sieja giminystės ar svainystės ryšiai, santuoka, globos ar rūpybos santykiai (šis pagrindas galioja ir tais atvejais, kai svainystės ryšiai, santuoka, globa ar rūpyba yra pasibaigusi); yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl jo nešališkumo). Komisijos nario nusišalinimą turi patvirtinti Komisijos pirmininkas, o jei nusišalina Komisijos pirmininkas – Komisija. Šiuo atveju Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia vyriausio pagal amžių Komisijos nario – teisėjo – balsas.

13. Teisėjas, dėl kurio mediatoriaus statuso suteikimo ar panaikinimo svarstoma, Komisijos posėdžio pradžioje turi teisę pareikšti nušalinimą Komisijos pirmininkui ir (ar) nariui. Teisėjas, dėl kurio mediatoriaus statuso suteikimo ar panaikinimo svarstoma ir kuris nedalyvauja Komisijos posėdyje, turi teisę pateikti nušalinimą raštu iki Komisijos posėdžio dienos. Šį klausimą Komisija išsprendžia šių Nuostatų 12 punkte nustatyta tvarka.

14. Komisijos pirmininko ar nario įgaliojimai pasibaigia:

14.1. pasibaigus Komisijos įgaliojimų laikui;

14.2. kai Teisėjų taryba atleidžia jį iš Komisijos pirmininko ar nario pareigų:

14.2.1. Komisijos pirmininko ar nario prašymu;

14.2.2. jeigu priimamas motyvuotas sprendimas, kad Komisijos pirmininkas ar narys netinkamai atlieka jam priskirtas Komisijos pirmininko ar nario funkcijas;

14.3. pasibaigus teisėjo (Komisijos pirmininko ar nario) įgaliojimų laikui.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

16. Komisijos posėdžiai paprastai vyksta Nacionalinės teismų administracijos (toliau – Administracija) patalpose. Komisijos posėdžiai gali vykti naudojant elektroninių ryšių technologijas. Kai sprendžiami klausimai dėl mediatoriaus statuso suteikimo ir panaikinimo teisėjams, posėdžiai naudojant elektroninių ryšių technologijas gali vykti tik vaizdo konferencijų būdu.

17. Komisijos posėdžio datą ir vietą, o kai Komisijos posėdis vyksta naudojant elektroninių ryšių technologijas (išskyrus vaizdo konferencijų būdu) – terminą balsuoti (argumentuotą

nuomonę svarstomais klausimais pareikšti), nustato Komisijos pirmininkas arba jo pavedimu Komisijos sekretorius. Apie šaukiamą posėdį ir jame svarstytinus klausimus Komisijos nariai informuojami jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki posėdžio, o jei posėdis vyks naudojant elektroninių ryšių technologijas (išskyrus vaizdo konferencijų būdu) – ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki paskutinės termino balsuoti dienos.

18. Komisijos nariams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pateikiama Komisijos posėdžio darbotvarkė bei visa gauta su numatytais svarstyti klausimais susijusi informacija.

19. Išimtiniais atvejais gali būti organizuojamas skubus Komisijos posėdis, apie kurį pranešama ir kurio medžiaga pateikiama Komisijos nariams ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną.

20. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

21. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos posėdyje dalyvaujantis narys balsuojant dėl sprendimo negali susilaikyti. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, priimtu laikomas sprendimas, už kurį balsavo Komisijos pirmininkas. Jei balsai pasiskirsto po lygiai Komisijos pirmininkui nedalyvaujant posėdyje, sprendimą lemia vyriausio pagal amžių Komisijos nario – teisėjo – balsas.

22. Komisijos sprendimai dėl mediatoriaus statuso suteikimo ar panaikinimo teisėjams įforminami Komisijos nutarimais, kiti sprendimai gali būti įforminami atskirais dokumentais (protokoliniais nutarimais, kuriuos pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius; raštais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas).

23. Komisijos posėdžio, vykstančio gyvai ar vaizdo konferencijų būdu, eigai fiksuoti daromas Komisijos posėdžio garso įrašas, jis saugomas Administracijoje. Jeigu Komisijos posėdis vyksta naudojant elektroninių ryšių technologijas (išskyrus vaizdo konferencijų būdu), surašomas Komisijos posėdžio protokolas, kurį pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžio protokole nurodomas balsavimo terminas, balsuojant dalyvavę ir nedalyvavę Komisijos nariai, svarstyti klausimai, per posėdį priimti sprendimai ir balsavimo rezultatai.

V SKYRIUS KOMISIJS APTARNAVIMAS

24. Komisiją aptarnauja Administracija. Administracija skiria Komisijos sekretorių, kuris nėra Komisijos narys.

25. Komisijos sekretorius:

25.1. tvarko Komisijos dokumentų apskaitą;

25.2. atlieka Komisijos posėdžių sekretoriaus funkcijas;

25.3. rengia Komisijos dokumentų projektus, vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos veikla.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Komisijos dokumentai rengiami, tvarkomi, įtraukiami į apskaitą ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Komisijai pateikta su Komisijoje svarstomais klausimais susijusi informacija tvarkoma nepažeidžiant asmens duomenų apsaugos, valstybės, tarnybos, komercinės, profesinės ir kitų įstatymų saugomų paslapčių apsaugos reikalavimų, taip pat laikantis kitų įstatymuose numatytų apribojimų ir draudimų.

TEISĖJŲ TARYBA

NUTARIMAS

DĖL MEDIATORIAUS STATUSO SUTEIKIMO IR PANAIKINIMO TEISĖJAMS BEI TEISĖJŲ, KURIEMS SUTEIKTAS MEDIATORIAUS STATUSAS, SĄRAŠO SUDARYMO IR TVARKYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m.

d. Nr. 13P- -(7.1.2)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 27 punktu, Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymo 3 straipsnio 3 dalies 2, 3 punktais ir 6 straipsnio 6 dalimi, Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Patvirtinti Mediatoriaus statuso suteikimo ir panaikinimo teisėjams bei teisėjų, kuriems suteiktas mediatoriaus statusas, sąrašo sudarymo ir tvarkymo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. Įpareigoti teisėjus, kuriems mediatoriaus statusas buvo suteiktas iki šio nutarimo įsigaliojimo dienos, per pusę metų nuo šio nutarimo įsigaliojimo dienos atnaujinti teisėjų, kuriems suteiktas mediatoriaus statusas, sąraše skelbiamą jų gyvenimo aprašymą pagal šiuo nutarimu patvirtinto Aprašo priede nustatytą gyvenimo aprašymo formą ir Aprašo 17 punkte nustatyta tvarka atnaujinti duomenis Lietuvos teismų informacinės sistemos Viešųjų elektroninių paslaugų posistemio mediatoriaus paskyroje.

3. Pripažinti netekusiu galios Teisėjų tarybos 2018 m. lapkričio 30 d. nutarimą Nr. 13P-123-(7.1.2) „Dėl Mediatoriaus statuso suteikimo ir panaikinimo teisėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

Pirmininkas

Sekretorius

PATVIRTINTA

Teisėjų tarybos 2021 m.

d.

nutarimu Nr. 13P- (7.1.2)

MEDIATORIAUS STATUSO SUTEIKIMO IR PANAIKINIMO TEISĖJAMS BEI TEISĖJŲ, KURIEMS SUTEIKTAS MEDIATORIAUS STATUSAS, SĄRAŠO SUDARYMO IR TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mediatoriaus statuso suteikimo ir panaikinimo teisėjams bei teisėjų, kuriems suteiktas mediatoriaus statusas, sąrašo sudarymo ir tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mediatoriaus statuso suteikimo teisėjams, pageidaujantiems vykdyti mediatoriaus veiklą, teisėjų įrašymo į teisėjų, kuriems suteiktas mediatoriaus statusas, sąrašą (toliau – Teisėjų mediatorių sąrašas), ir mediatoriaus statuso teisėjams panaikinimo tvarką, informacijos apie duomenų pasikeitimą teikimo, Teisėjų mediatorių sąrašo sudarymo bei tvarkymo tvarką.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ DĖL MEDIATORIAUS STATUSO SUTEIKIMO TEISĖJAMS NAGRINĖJIMO TVARKA

2. Teisėjams mediatoriaus statusą suteikia Teisėjų tarybos sudaryta Teisminės mediacijos komisija (toliau – Komisija).

3. Teisėjai, pageidaujantys vykdyti mediatoriaus veiklą, Komisijai pateikia prašymą, kuriame turi būti nurodyta ši informacija: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys, pasirinkta specializacija (specializacijos) mediacijos srityje, veiklos teritorija (teritorijos). Prašyme taip pat turi būti nurodyta, kad teisėjas sutinka, kad sprendžiant klausimus pagal šį Aprašą ir kitus teisminę mediaciją reglamentuojančius teisės aktus būtų naudojama Nacionalinės teismų administracijos (toliau – Administracija) tvarkomoje teisėjo asmens byloje saugoma asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, joje nurodyti asmens duomenys ir Administracijoje tvarkomi duomenys apie darbo teisėju trukmę. Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

3.1. šio Aprašo priede nustatytos formos gyvenimo aprašymas;

3.2. motyvacinis raštas;

3.3. pažymėjimas, patvirtinantis, kad išklausti ne trumpesni nei 16 akademinių valandų įvadiniai mokymai mediacijos tema, jei teisėjas turi trejų metų teisėjo darbo patirtį, arba pažymėjimas, patvirtinantis, kad išklausti ne trumpesni nei 40 akademinių valandų mokymai mediacijos tema, jei teisėjas neturi trejų metų teisėjo darbo patirties;

3.4. dokumentas, patvirtinantis, kad teisėjas yra išlaikęs mediatorių kvalifikacinį egzaminą, jei teisėjas neturi trejų metų teisėjo darbo patirties.

4. Šio Aprašo 3 punkte nurodyti dokumentai teikiami Komisijai per Administraciją. Asmuo juos gali pats ar per įgaliotą atstovą pristatyti į Administracijos raštinę, siųsti registruotu laišku, siųsti elektroniniu paštu info@teismai.lt, dokumentus pasirašęs kvalifikuotu elektroniniu parašu, teikti per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (e. pristatymas). Jeigu dokumentai siunčiami elektroniniu paštu, asmuo turi įsitikinti, kad dokumentai gauti Administracijoje. Jeigu į Administraciją pristatomi ar atsiunčiami šio Aprašo 3.3 ir 3.4 papunkčiuose nurodytų popierinių dokumentų originalai, jie asmeniui grąžinami po to, kai dokumentus priėmęs Administracijos darbuotojas padaro jų kopijas ir patvirtina šių kopijų tikrumą. Jeigu registruotu laišku ar elektroniniu būdu į Administraciją atsiunčiami dokumentai, kurie nėra originalai (ir nėra patvirtinti nustatyta tvarka), šių dokumentų originalai (arba nustatyta tvarka

patvirtintos jų kopijos) Komisijai turi būti pateikti asmeniui atvykus į posėdį, kuriame bus svarstomas mediatoriaus statuso suteikimo klausimas.

5. Paprastai Komisija organizuoja posėdį, kai yra gauta ne mažiau kaip 10 teisėjų prašymų suteikti mediatoriaus statusą ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo paskutinio iš šių prašymų gavimo Administracijoje dienos. Kai yra gauta mažiau kaip 10 teisėjų prašymų suteikti mediatoriaus statusą, paprastai Komisijos posėdis organizuojamas ne rečiau kaip kartą per pusę metų. Komisijos pirmininko sprendimu šis terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

6. Teisėjas, pretenduojantis įgyti mediatoriaus statusą, turi atitikti Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytus reikalavimus. Sprendžiant dėl mediatoriaus statuso suteikimo teisėjui, taip pat atsižvelgiama teisėjo motyvacija, dalykinės bei asmeninės savybės, reikalingos mediacijai vykdyti.

7. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kiekvieno gauto teisėjo prašymo dienos elektroniniu paštu informuoja Komisijos pirmininką apie gautus teisėjų, pageidaujančių vykdyti mediatoriaus veiklą, prašymus. Komisijos posėdis organizuojamas Komisijos nuostatų nustatyta tvarka.

8. Komisijos posėdyje, kuriame nagrinėjamas teisėjo prašymas suteikti mediatoriaus statusą, kviečiamas dalyvauti šį prašymą pateikęs teisėjas. Kvietimas į posėdį teisėjui išsiunčiamas prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki posėdžio. Kvietime nurodomas klausimo dėl teisėjo prašymo nagrinėjimo laikas. Jeigu teisėjas pateikia prašymą suteikti mediatoriaus statusą iki numatyto posėdžio likus mažiau laiko, nei nustatyta šiame punkte, prašymas numatytame posėdyje nagrinėjamas, jeigu yra šio teisėjo prašymas ar sutikimas jo klausimą nagrinėti nesilaikant informavimo apie posėdį termino. Kitais atvejais klausimas traukiamas į kito posėdžio darbotvarkę.

9. Klausimas dėl mediatoriaus statuso suteikimo teisėjui svarstomas dalyvaujant šiam teisėjui.

III SKYRIUS

MEDIATORIAUS STATUSO TEISĖJUI PANAIKINIMO TVARKA

10. Komisijos sprendimu mediatoriaus statusas teisėjui panaikinamas Mediacijos įstatymo 9 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais.

11. Teisėjas, kuriam suteiktas mediatoriaus statusas, ne rečiau kaip kas 5 metus, skaičiuojant nuo mediatoriaus statuso jam suteikimo ir jo įrašymo į Teisėjų mediatorių sąrašą dienos ir toliau skaičiuojant nuo pirmojo ir vėlesnių 5 metų laikotarpių pabaigos, privalo pateikti Komisijai kvalifikacijos tobulinimą įrodančius duomenis (dokumentus) arba prašymą naudoti Administracijoje kaupiamus duomenis apie kvalifikacijos kėlimo mokymus mediacijos tema. Jeigu Komisijai kyla abejonių dėl teisėjo kvalifikacijos mediacijos srityje tobulinimo pagal pateiktus duomenis (dokumentus), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų įvertinimo Komisijoje dienos jam išsiunčiamas siūlymas per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo siūlymo išsiuntimo dienos, pateikti papildomus duomenis (dokumentus) ar paaiškinimus dėl kvalifikacijos tobulinimo. Šiame siūlyme teisėjas, kuriam suteiktas mediatoriaus statusas, taip pat informuojamas apie šio Aprašo 12 punkte nurodytas dokumentų pateikimo trūkumų nepašalinimo pasekmes.

12. Jeigu teisėjas, kuriam suteiktas mediatoriaus statusas, per Aprašo 11 punkte nurodytus terminus nepateikia Komisijai duomenų (dokumentų), pagrindžiančių kvalifikacijos kėlimą, Komisija svarsto dėl mediatoriaus statuso galimo panaikinimo teisėjui Mediacijos įstatymo 9 straipsnio 4 dalies 5 punkto pagrindu.

13. Apie Komisijos posėdžio, kuriame nagrinėjamas mediatoriaus statuso panaikinimo teisėjui klausimas, datą ir laiką ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio elektroninio pašto adresu, nurodytu Teisėjų mediatorių sąraše, arba teisėjo nurodytu adresu korespondencijai informuojamas šis teisėjas, tačiau jo atsisakymas dalyvauti posėdyje netrukdo Komisijai svarstyti klausimo posėdyje ir priimti sprendimą dėl teisėjo, kuriam buvo tinkamai pranešta apie klausimo svarstymą.

IV SKYRIUS

TEISĖJŲ MEDIATORIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS IR TVARKYMAS

14. Duomenys apie teisėjus, kuriems suteiktas mediatoriaus statusas, įrašomi į Teisėjų mediatorių sąrašą, kurį sudaro ir tvarko Administracija. Teisėjui suteikus mediatoriaus statusą, Administracija nedelsdama elektroniniu paštu jį informuoja, kai sudaroma galimybė jam susikurti mediatoriaus paskyrą Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) Viešųjų elektroninių paslaugų (toliau – VEP) posistemyje. Teisėjas privalo susikurti mediatoriaus paskyrą per 5 darbo dienas nuo mediatoriaus statuso jam suteikimo dienos.

15. Visuomenės informavimo tikslais Teisėjų mediatorių sąrašas skelbiamas Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portale e.teismas.lt. Duomenys apie teisėjus, kuriems suteiktas ar panaikintas mediatoriaus statusas, Teisėjų mediatorių sąrašė atnaujinami per 3 darbo dienas nuo Komisijos posėdyje priimto sprendimo dėl mediatoriaus statuso suteikimo ar panaikinimo. Šio Aprašo 16 punkte nurodyti mediatoriaus duomenys skelbiami tol, kol mediatorius šio Aprašo 18 punkte nustatyta tvarka išbraukiamas iš Teisėjų mediatorių sąrašo.

16. Teisėjų mediatorių sąrašė, kuris skelbiamas Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portale e.teismas.lt, nurodomi šie duomenys apie mediatorių: vardas, pavardė, mediatoriaus kodas, mediatoriaus statuso suteikimo data, profesinė kvalifikacija, teismas, kuriame teisėjas dirba, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys, specializacija (specializacijos), veiklos teritorija (teritorijos), gyvenimo aprašymas.

17. Pasikeitus mediatoriaus, kuris yra teisėjas, kontaktiniams duomenims, informacijai apie teismą, kuriame jis dirba, gyvenimo aprašymo duomenims, teisėjas privalo nedelsdamas pats atnaujinti šiuos duomenis savo, kaip mediatoriaus, LITEKO VEP posistemo paskyroje ir apie tai elektroniniu paštu informuoti Administraciją. Pasikeitus duomenims, kurių nėra galimybės atnaujinti LITEKO VEP posistemo paskyroje, teisėjas privalo nedelsdamas elektroniniu paštu pranešti Administracijai apie šių duomenų pasikeitimą. Gavusi tokią informaciją, Administracija atnauja mediatoriaus duomenis Teisėjų mediatorių sąrašė nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie duomenų pasikeitimą gavimo.

18. Komisijos sprendimu panaikinus mediatoriaus statusą teisėjui arba teisėją, kuris yra mediatorius, iš teisėjo pareigų atleidus savo noru, pasibaigus įgaliojimų laikui ar sulaukus įstatymų nustatyto pensinio amžiaus (Mediacijos įstatymo 9 straipsnio 4 dalies 3 punktas), jo duomenys išbraukiami iš Teisėjų mediatorių sąrašo. Teisėjo, kuris yra mediatorius ir kuris iš teisėjo pareigų atleidžiamas savo noru, pasibaigus įgaliojimų laikui ar sulaukus įstatymų nustatyto pensinio amžiaus, mediatoriaus statusas jam nėra panaikinamas ir duomenys toliau tvarkomi Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašė, kurį sudaro ir tvarko Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba (toliau – VGTPT).

19. Administracija duomenis apie mediatoriaus statuso suteikimą teisėjui ar jo panaikinimą, informaciją apie teisėją, kuris iš teisėjo pareigų atleidžiamas savo noru, pasibaigus įgaliojimų laikui ar sulaukus įstatymų nustatyto pensinio amžiaus ir mediatoriaus statusas jam nėra panaikinamas, taip pat informaciją apie mediatoriaus, kuris yra teisėjas, kitų duomenų pasikeitimą Mediacijos įstatymo 5 straipsnio pagrindu teikia VGTPT elektroniniu būdu su VGTPT suderintu formatu.

20. Kai asmuo, įrašytas į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą, kurį sudaro ir tvarko VGTPT, yra paskiriamas teisėju, jis yra įrašomas į Teisėjų mediatorių sąrašą netaikant šio Aprašo 2 punkte nustatytos tvarkos. Asmuo turi pateikti Administracijai prašymą įtraukti jį į Teisėjų mediatorių sąrašą. Prašyme turi būti nurodyta ši informacija: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys, specializacija (specializacijos), veiklos teritorija (teritorijos). Prašyme taip pat turi būti nurodyta, kad asmuo sutinka, kad sprendžiant klausimus pagal šį Aprašą ir kitus teisminę mediaciją reglamentuojančius teisės aktus būtų naudojama Administracijos tvarkomoje teisėjo asmens byloje saugoma asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, joje nurodyti asmens duomenys ir Administracijoje tvarkomi duomenys apie darbo teisėju trukmę. Administracija kreipiasi į VGTPT su prašymu perduoti su šiuo asmeniu susijusius dokumentus Komisijai.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Sudarant sąlygas Komisijai priimti sprendimus dėl mediatoriaus statuso suteikimo ar panaikinimo teisėjams, taip pat vykdant Mediacijos įstatyme nustatytus įpareigojimus Administracijai tvarkyti teisėjų duomenis ir numatytais atvejais duomenis perduoti VGTPT, Komisija ir Administracija turi teisę tvarkyti šiame Apraše nurodytus teisėjų ir teisėjų, kurie iš teisėjo pareigų atleidžiami savo noru, pasibaigus įgaliojimų laikui ar sulaukus įstatymų nustatyto pensinio amžiaus ir mediatoriaus statusas jiems nėra panaikinamas, asmens duomenis.

22. Mediatorių, kurie yra teisėjai, kvalifikacijos tobulinimo tvarką nustato Teisėjų taryba atskiru teisės aktu.

23. Komisijos sprendimai dėl mediatoriaus statuso suteikimo teisėjui ar dėl mediatoriaus statuso panaikinimo teisėjui įforminami Komisijos nutarimais. Komisijos nutarimo nuorašas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos išsiunčiamas teisėjui elektroninio pašto adresu, nurodytu Teisėjų mediatorių sąraše, taip pat atskirais atvejais gali būti siunčiamas nurodytu adresu korespondencijai.

24. Komisijos nutarimai dėl mediatoriaus statuso teisėjams suteikimo, nesuteikimo ar panaikinimo gali būti skundžiami Teisėjų tarybai per 10 dienų nuo jų nuorašų teisėjams išsiuntimo. Teisėjų taryba skundus dėl Komisijos nutarimų nagrinėja *mutatis mutandis* Teisėjų tarybos darbo reglamento XIII skyriuje nustatyta tvarka.

Mediatoriaus statuso suteikimo ir panaikinimo teisėjams bei teisėjū, kuriems suteiktas mediatoriaus statusas, sąrašo sudarymo ir tvarkymo tvarkos aprašo priedas

(Gyvenimo aprašymo forma)

	VARDAS PAVARDĖ
Išsilavinimas ir kvalifikacija¹	(nurodyti: kada ir kokia mokslo įstaiga baigta, kokia įgyta kvalifikacija, kvalifikacijos tobulinimas)
Darbo patirtis²	(nurodyti: kada ir kokiose darbovietėse dirbote ar dirbate, pareigas, trumpai nurodyti darbo pobūdį kiekvienoje darbovietėje)
Kalbų mokėjimas	(nurodyti kalbas, kuriomis gali vykti mediacija)
Papildomą kvalifikaciją, patirtį, įgūdžius apibūdinanti informacija (jei norite pateikti)	(nurodyti, jei yra: narystės, reikšmingesnius projektus, kuriuose dalyvavote ar dalyvaujate, taip pat jei rašėte ar dalyvavote rašant mokslinius straipsnius, metodines, mokomąsias knygas, monografijas ir pan.; galite nurodyti kitą veiklą ar aplinkybes, kurios pagrindžia kompetenciją, profesionalumą ir pan. mediacijos srityje pagal pasirinktą specializaciją)

¹ Nurodykite tas mokslo įstaigas ir įgytas kvalifikacijas, kurie pagrindžia kompetenciją mediacijos srityje

² Nurodykite tas darbovietes, pareigas ir darbo pobūdį, kurie pagrindžia kompetenciją mediacijos srityje

TEISĖJŲ TARYBA

NUTARIMAS

**DĖL TEISĖJŲ TARYBOS 2018 M. LAPKRIČIO 30 D. NUTARIMO NR.
13P-125-(7.1.2) „DĖL TEISMINĖS MEDIACIJOS TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2021 m.

d. Nr. 13P- -(7.1.2)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 27 punktu, Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymo 3 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 23 straipsnio 1 dalimi ir 27 straipsnio 1 dalimi, Teisėjų taryba **n u t a r i a**:

Pakeisti Teisminės mediacijos taisykles, patvirtintas Teisėjų tarybos 2018 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr. 13P-125-(7.1.2) „Dėl Teisminės mediacijos taisyklių patvirtinimo“, ir jas išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Pirmininkas

Sekretorius

PATVIRTINTA

Teisėjų tarybos 2018 m. lapkričio 30 d.
nutarimu Nr. 13P-125-(7.1.2)

(Teisėjų tarybos 2021 m. d.
nutarimo Nr. 13P- (7.1.2) redakcija)

TEISMINĖS MEDIACIJOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Teisminės mediacijos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato teisminės mediacijos organizavimo ir vykdymo teismuose nagrinėjamosiose civilinėse bei administracinėse bylose tvarką.

2. Teisminė civilinių ginčų mediacija vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu (toliau – CPK), teisminė administracinių ginčų mediacija – vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu (toliau – ABTĮ), taip pat Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymu, Europos mediatorių elgesio kodeksu ir šiomis Taisyklėmis.

3. Teisminės mediacijos paskirtis – užtikrinti konstruktyvų ginčo šalių dialogą ir derybų pažangą, siekiant kuo greičiau mažiausiomis sąnaudomis išspręsti teismui perduotą ginčą ir išsaugoti santykių tarp ginčo šalių tęstinumą bei informacijos konfidencialumą.

4. Teisminę civilinių ir administracinių ginčų mediaciją (toliau – teisminė mediacija) vykdo mediatoriai, įrašyti į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą. Mediatoriai, kurie yra teisėjai, gali vykdyti tik teisminę mediaciją.

5. Teisminės mediacijos paslaugų atlygintinumo mediatoriams, kurie yra ne teisėjai, sąlygos yra nustatytos Mediacijos įstatyme.

II SKYRIUS TEISMINĖS MEDIACIJOS PRINCIPAI

6. Teisminės mediacijos procedūra turi užtikrinti teisminės mediacijos proceso efektyvumą, operatyvumą, sąžiningumą ir ginčo šalių lygiateisiškumą. Teisminė mediacija vykdoma vadovaujantis šiais principais:

6.1. Ginčo šalių savanoriškumo principu – teisminės mediacijos procesas galimas abiem ginčo šalims sutinkant jame dalyvauti. Prieš perduodant ginčą spręsti teisminės mediacijos būdu, ginčo šalims turi būti suteikiama išsami informacija apie teisminės mediacijos procesą: ginčo šalių teises ir pareigas, teisminės mediacijos proceso turinį, ginčo šalių priimamo sprendimo teisinės pasekmės. Nė vienai ginčo šaliai negali būti daromas neteisėtas poveikis (prievarta, psichologinis spaudimas ar pan.) siekiant, kad ji pasirinktų teisminės mediacijos procesą ar dalyvautų jame, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus, kai teismas perduoda ginčą privalomai spręsti teisminės mediacijos būdu.

6.2. Konfidencialumo principu – tiek ginčo šalys ir kiti teisminės mediacijos procese dalyvavę asmenys, tiek mediatorius įsipareigoja neplatinti, nepasakoti ir kitais tiesioginiais ar netiesioginiais būdais neviešinti ar kitaip nenaudoti teisminės mediacijos procese pateiktos, surinktos ar sužinotos informacijos, išskyrus įstatymuose ir šiose Taisyklėse numatytus atvejus, taip pat pat jeigu ginčo šalys nesusitarė kitaip.

6.3. Abipusės pagarbos, tolerancijos, pakantumo principu – teisminės mediacijos procesas grindžiamas jame dalyvaujančių asmenų tarpusavio pagarba, susilaikymu nuo kitą asmenį įžeidžiančių, jį žeminančių veiksmų bei žodžių.

6.4. Mediatoriaus nešališkumo, neutralumo principu – mediatorius ginčo šalių atžvilgiu turi veikti nešališkai. Mediatorius gali priimti pasiūlymą pradėti teisminę mediaciją arba tęsti pradėtą teisminę mediaciją tik tuo atveju, jeigu jis informavo ginčo šalis apie jam žinomas aplinkybes, kurios gali kelti abejonių dėl jo nešališkumo, ir jeigu ginčo šalys sutiko, kad jis vykdytų teisminę mediaciją, o mediatorius yra tikras, kad galės pradėti ir (ar) tęsti teisminės mediacijos procesą nešališkai ir nėra mediatoriaus nusišalinimo pagrindų.

6.5. Kooperavimosi principu – ginčo šalys teisminės mediacijos metu turi bendradarbiauti tarpusavyje ir su mediatoriumi.

6.6. Mediatoriaus kvalifikuotos veiklos principu – mediatoriai turi būti tinkamai pasirengę, kompetentingi, veikti efektyviai ir laikytis mediatoriams taikomų veiklos standartų, numatytų Mediacijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

6.7. Sąžiningumo principu – tiek pačios ginčo šalys, tiek mediatorius turi elgtis taip, kad teisminė mediacija vyktų atvirai, skaidriai, be apgaulės.

III SKYRIUS

TEISMINĖS MEDIACIJOS INICIJAVIMAS IR MEDIATORIAUS SKYRIMAS

7. Ginčo perdavimo spręsti teisminės mediacijos būdu ir mediatoriaus skyrimo tvarka yra numatyta CPK, ABTĮ ir Mediacijos įstatyme.

8. Prašymas byloje taikyti teisminę mediaciją bei teismo siūlymas ginčo šalims byloje taikyti teisminę mediaciją gali būti paduodamas elektroniniu būdu naudojantis Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) Viešųjų elektroninių paslaugų (toliau – VEP) posistemiui.

9. Jeigu teisminę mediaciją vykdys teisėjas (teisėjų kolegijos narys), nagrinėjantis bylą, jo sutikimas vykdyti teisminę mediaciją įforminamas nutartimi.

10. Teisėjas, nagrinėdamas bylą, ginčo šalių sutikimu gali nuspręsti:

10.1. pats vykdyti teisminę mediaciją, jei jis yra įtrauktas į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą. Kai bylą nagrinėja teisėjų kolegija, ji gali paskirti vykdyti mediaciją vieną iš kolegijos narių, kurie yra mediatoriai;

10.2. parinkti ir skirti kitą mediatorių, kuris yra teisėjas, pagal galimybes atsižvelgęs į abiejų ginčo šalių suderintą nuomonę dėl šio mediatoriaus kandidatūros;

10.3. jei teisminę mediaciją vykdys ne bylą nagrinėjantis teisėjas (bylą nagrinėjančios teisėjų kolegijos narys) ir ne kitas mediatorius, kuris yra teisėjas, CPK 231¹ straipsnio 4 dalyje ar ABTĮ 79¹ straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka kreiptis į VGTP tam, kad iš Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašo būtų parinktas ir paskirtas mediatorius, kuris vykdys mediaciją konkrečioje byloje.

11. Kai teismas sprendžia dėl ginčo šalių pageidaujamo ar teismo parinkto mediatoriaus, kuris yra teisėjas, skyrimo vykdyti teisminę mediaciją, vadovaujamasi objektyvumo ir nešališkumo principais, atsižvelgiama į mediatorių užimtumą, specializaciją, galimą interesų konfliktą ir kitas svarbias aplinkybes.

12. Dėl mediatoriaus, kuris yra teisėjas, sutikimo vykdyti teisminę mediaciją bylą nagrinėjantis teisėjas (teisėjų kolegija) gali kreiptis ir tokį sutikimą gauti elektroniniu būdu, naudojantis LITEKO VEP posistemiui ir (ar) kitais turimais kontaktiniais duomenimis. Prieš duodamas sutikimą mediatorius, kuris yra teisėjas, turi teisę CPK ar ABTĮ nustatyta tvarka gauti informaciją apie bylą. Kai į mediatorių, kuris yra teisėjas, dėl sutikimo vykdyti teisminę mediaciją konkrečioje byloje kreipiamasi naudojantis LITEKO VEP posistemiui, mediatoriui, kuris yra teisėjas, automatiškai suteikiama prieiga prie LITEKO suskaitmenintos šios bylos medžiagos.

13. Jeigu per 3 darbo dienas nuo siūlymo vykdyti teisminę mediaciją byloje pateikimo dienos mediatorius, kuris yra teisėjas, neinformuoja teismo apie sutikimą vykdyti teisminę mediaciją šioje byloje, laikoma, kad mediatorius, kuris yra teisėjas, atsisakė būti paskirtas mediatoriumi konkrečioje byloje.

14. Paskyrus mediatorių, kuris yra teisėjas, ar gavus VGTPT pranešimą apie iš Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašo CPK ar ABTĮ nustatyta tvarka parinktą ir paskirtą mediatorių, teisėjas ar kitas įgaliotas teismo darbuotojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informaciją apie mediatoriaus paskyrimą ir ginčo perdavimą teisminei mediacijai pažymi LITEKO sukurtose Teisminės mediacijos kortelėje. Mediatoriaus prašymu jam perduodami kontaktiniai bylos šalių ir jų atstovų duomenys, užtikrinant asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Mediatorius turi nusišalinti nuo ginčo sprendimo teisminės mediacijos būdu CPK 231² straipsnio 2 dalyje, ABTĮ 79² straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais. Mediatoriaus nusišalinimas konkrečioje byloje įforminamas raštu ir turi būti parenkamas kitas mediatorius.

16. Mediatorius, kuris nėra teisėjas ir buvo paskirtas vykdyti teisminę mediaciją, apie tai turi raštu informuoti Nacionalinę teismų administraciją ir pateikti šiuos duomenis, būtinus sudaryti jam galimybę susikurti savo mediatoriaus paskyrą LITEKO VEP posistemyje ir jame žymėti informaciją apie mediacijos procesą: vardą, pavardę, asmens kodą ir VGTPT sprendimo, kuriuo suteiktas mediatoriaus statusas, datą. Nacionalinė teismų administracija elektroniniu paštu informuoja mediatorių apie sudarytą galimybę susikurti paskyrą. Mediatoriui pabaigus teisminę mediaciją, kuriai jis buvo paskirtas, panaikinama galimybė naudotis mediatoriaus paskyra LITEKO VEP posistemyje. Kai mediatorius paskiriamas vykdyti kitą teisminę mediaciją, jis turi atlikti šiame punkte pirmiau nurodytus veiksmus.

IV SKYRIUS TEISMINĖS MEDIACIJOS PROCEDŪRA

17. Paskirtas mediatorius teisminės mediacijos laikotarpiu gali susipažinti su teisme nagrinėjamos bylos medžiaga:

17.1. teismo, kuriame nagrinėjama byla, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų – teismo rūmų, kuriuose nagrinėjama byla, raštinėje;

17.2. LITEKO VEP posistemo mediatoriaus paskyroje (tik su suskaitmenintais bylos dokumentais);

17.3. pasirašytinai jam perdavus bylą. Kai mediatoriumi byloje yra paskirtas teisėjas ar teisėjo padėjėjas, jam byla teisminės mediacijos laikotarpiui perduodama per to teismo (tų teismo rūmų), kuriame (kuriuose) dirba teisėjas ar teisėjo padėjėjas, raštinę. Kai mediatoriumi paskirtas ne teisėjas ar teisėjo padėjėjas, jam byla teisminės mediacijos laikotarpiui perduodama teismo, kuriame nagrinėjama byla, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų – teismo rūmų, kuriuose nagrinėjama byla, raštinėje.

18. Mediatorius, prieš pradėdamas mediacijos procesą, išaiškina ginčo šalims konfidencialumo principo taikymą mediacijos metu sužinotai informacijai. Mediatoriaus sprendimu tai gali būti išaiškinama pasirašytinai. Suderinęs su ginčo šalimis, mediatorius nustato teisminės mediacijos proceso eigą. Jeigu ginčo šalys ir mediatorius nesusitaria dėl teisminės mediacijos pobūdžio ir tvarkos, taikomos Mediacijos įstatyme numatytos mediacijos vykdymo nuostatos.

19. Teisminė mediacija vyksta teismo, kuriame nagrinėjama byla, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų – teismo rūmų, kuriuose nagrinėjama byla, patalpose arba kitoje mediatoriaus su ginčo šalimis suderintoje vietoje.

20. Teisminės mediacijos metu ginčo šalių ir mediatoriaus bendru sutarimu gali būti naudojamos informacinės ir elektroninių ryšių technologijos (garso ir vaizdo konferencijų programinė įranga, LITEKO VEP posistemo skelbimų lentos ir kt.). Prisijungimas prie LITEKO VEP posistemyje sukurtos paskyros ir jos naudojimas laikomas tinkamu šalių identifikavimu.

21. Teisminės mediacijos metu ginčo šalys turi teisę teikti ginčo išsprendimui reikšmingą informaciją (dokumentus, duomenis). Visi ginčo šalių teisminės mediacijos metu pateikti dokumentai, duomenys nepridedami prie teismo bylos ir grąžinami juos pateikusioms ginčo šalims, išskyrus Mediacijos įstatyme nustatytus atvejus.

22. Teisminės mediacijos procesas nėra protokoluojamas ir nėra daromas garso įrašas.

23. Teisminės mediacijos procesas turi būti organizuojamas taip, kad būtų baigtas iki teismo nustatyto kito bylos posėdžio laiko (teisminės mediacijos termino pabaigos).

24. Ginčo šalys bet kada gali pasitraukti iš teisminės mediacijos proceso. Pasitraukimo priežasčių nurodyti neprivaloma. Tai neužkerta kelio pakartotinai ginčą perduoti teisminei mediacijai šių Taisyklių III skyriuje nustatyta tvarka.

25. Mediatoriaus iki teisminės mediacijos proceso pabaigos pateikto prašymo pagrindu teismo nutartimi teisminės mediacijos terminas gali būti pratęstas.

26. Teisminės mediacijos proceso inicijavimo etape, teisminės mediacijos metu ir pasibaigus teisminei mediacijai, bylą nagrinėjantis teisėjas (bylą nagrinėjančios teisėjų kolegijos narys) ar kitas įgaliotas teismo darbuotojas fiksuoja atitinkamus įvykius LITEKO bylos kortelės skiltyje „Procesas“ ir įveda į LITEKO bylos kortelės skiltį „Teisminės mediacijos kortelė“ šiuos duomenis:

- 26.1. mediatoriaus vardas pavardė, mediatoriaus kodas;
- 26.2. sutikimo ir (ar) atsisakymo vykdyti mediaciją požymis;
- 26.3. mediatoriaus paskyrimo požymis;
- 26.4. numatyta teisminės mediacijos proceso pabaigos data;
- 26.5. teisminės mediacijos pabaigos požymis;
- 26.6 faktinė teisminės mediacijos pabaigos data;
- 26.7. teisminės mediacijos rezultatas.

V SKYRIUS

TEISMINĖS MEDIACIJOS PABAIGA

27. Teisminės mediacijos procesas baigiamas:

27.1. teisminės mediacijos metu pasiekus taikų susitarimą ir ginčo šalims pasirašius taikos sutartį;

27.2. bet kuriai ginčo šaliai pasitraukus iš teisminės mediacijos proceso;

27.3. pasibaigus teismo nutartyje nustatytam terminui, kuriam buvo atidėtas bylos nagrinėjimas, perdavus ginčą teisminei mediacijai;

27.4. mediatoriui nutraukus teisminės mediacijos procesą tais atvejais, kai taikus susitarimas, kuris gali būti ginčo šalių pasiektas, mediatoriaus manymu, atsižvelgiant į ginčo aplinkybes ir mediatoriaus kompetenciją, bus neįvykdomas ar neteisėtas arba jei mediatorius pripažįsta, kad mažai tikėtina, kad tęsiant teisminę mediaciją ginčas bus išspręstas taikiai.

28. Teisminės mediacijos metu ginčo šalims pasiekus taikų susitarimą ir pasirašius taikos sutartį, ją CPK ar ABTĮ nustatyta tvarka tvirtina bylą nagrinėjantis teisėjas. Byloje ginčo šalių sudarytą taikos sutartį bylą nagrinėjantis teisėjas turi teisę patvirtinti ir tuo atveju, kai jis pats vykdy mediaciją

29. Mediatorius pasibaigus mediacijos procesui arba iki teismo nutartyje nustatyto bylos posėdžio laiko privalo grąžinti bylą ją nagrinėjančiam teisėjui (teisėjų kolegijai) per teismo, kuriame nagrinėjama byla, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų – teismo rūmų, kuriuose nagrinėjama byla, raštinę.

30. Pasibaigus teisminės mediacijos procesui, mediatorius privalo naudodamasis LITEKO VEP posistemio mediatoriaus paskyra teisminės mediacijos byloje pažymėti teisminės mediacijos proceso pabaigą, kartu išsiųsti pranešimą teismui apie teisminės mediacijos proceso pabaigą, nurodęs, kokių pagrindų pasibaigę teisminės mediacijos procesas. Pažymėjus teisminės mediacijos pabaigą, kitą dieną panaikinama mediatoriaus prieiga prie LITEKO esančių su teisminės mediacijos byla susijusių duomenų.

31. Pasibaigus teisminės mediacijos procesui ir užfiksavus teisminės mediacijos pabaigos faktą (LITEKO VEP posistemyje žymi mediatorius, LITEKO – bylą nagrinėjantis teisėjas (bylą nagrinėjančios teisėjų kolegijos narys) ar kitas įgaliotas teismo darbuotojas), ginčo šalims, esančioms LITEKO VEP posistemio vartotojais, jų paskyroje pateikiamas pranešimas apie

teisminės mediacijos proceso pabaigą ir pasiūloma užpildyti Teisminės mediacijos komisijos nustatyto turinio Teisminės mediacijos vertinimo anketą.

TEISĖJŲ TARYBA

NUTARIMAS

**DĖL MEDIATORIAUS STATUSĄ TURINČIŲ TEISĖJŲ KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMO MEDIACIJOS SRITYJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 27 punktu, Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymo 3 straipsnio 3 dalies 5 dalimi, Teisėjų taryba n u t a r i a:

Patvirtinti Mediatoriaus statusą turinčių teisėjų kvalifikacijos tobulinimo mediacijos srityje tvarkos aprašą (pridedama).

Pirmininkas

Sekretorius

PATVIRTINTA

Teisėjų tarybos 2021 m.

d.

nutarimu Nr. 13P- (7.1.2)

MEDIATORIAUS STATUSĄ TURINČIŲ TEISĖJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO MEDIACIJOS SRITYJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mediatoriaus statusą turinčių teisėjų kvalifikacijos tobulinimo mediacijos srityje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato teisėjų, kuriems suteiktas mediatoriaus statusas, kvalifikacijos kėlimo mediacijos srityje formą ir principus, kvalifikacijos kėlimą įrodančių dokumentų pateikimo tvarką.

2. Teisėjų, turinčių mediatoriaus statusą, kvalifikacijos tobulinimo formos gali būti šios:

2.1. savišvieta;

2.2. mokymasis veikloje;

2.3. mokymasis iš kitų asmenų;

2.4. neformalusis švietimas.

3. Savišvieta yra teisėjo savarankiškas mokymasis, ieškant žinių iš įvairių šaltinių ir per praktiką.

4. Mokymasis veikloje vyksta teisėjui vykdant pedagoginę veiklą mediacijos srityje, rašant ir publikuojant straipsnius, skaitant pranešimus, moderuojant mediacijos renginius.

5. Mokymasis iš kitų asmenų vyksta, kai teisėjas komandiruočių, stažuotų, mainų programų, darbo grupių veiklos, projektų, darbinių susitikimų, konferencijų ir kitų renginių metu įgyja naujų kompetencijų, žinių ir gebėjimų ar lavina jau turimas.

6. Neformalusis švietimas yra teisėjo dalyvavimas mokymuose, seminaruose ir kituose suaugusiųjų neformalaus švietimo paslaugas teikiančių subjektų renginiuose.

7. Teisėjų, turinčių mediatoriaus statusą, kvalifikacijos tobulinimas mediacijos srityje gali būti finansuojamas iš:

7.1. Nacionalinei teismų administracijai (toliau – Administracija) skirtų valstybės biudžeto lėšų programai „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ vykdyti;

7.2. Administracijos gautų Europos Sąjungos ir kitų finansinių mechanizmų paramos lėšų – organizuojant projektinius mokymus;

7.3. teismui, kuriame dirba teisėjas, skiriamų valstybės biudžeto lėšų ar teismo gautų Europos Sąjungos ir kitų finansinių mechanizmų paramos lėšų;

7.4. kitų institucijų lėšų;

7.5. teisėjo asmeninių lėšų dalyvaujant mokamuose suaugusiųjų neformalaus švietimo paslaugas teikiančių subjektų kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

8. Mediatoriaus statusą turintiems teisėjams dalyvaujant Aprašo 7.1 punkte nurodytuose mokymuose vadovaujamasi Teisėjų mokymo organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Teisėjų tarybos 2013 m. rugpjūčio 30 d. nutarimu Nr. 13P-105-(7.1.2) „Dėl Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių patvirtinimo“, ir Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2019 m. lapkričio 29 d. Nr. 13P-193-(7.1.2) „Dėl Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. Teismų pirmininkai turi sudaryti galimybę teisėjams, kuriems suteiktas mediatoriaus statusas, bent kartą per metus kelti kvalifikaciją.

II SKYRIUS

MEDIATORIAUS STATUSĄ TURINČIŲ TEISĖJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

10. Teisėjai, kuriems suteiktas mediatoriaus statusas, turi nuolat tobulinti kvalifikaciją mediacijos srityje.

11. Teisėjas, kuriam suteiktas mediatoriaus statusas, per 5 metus nuo mediatoriaus statuso jam suteikimo dienos turi išklaudyti ne trumpesnius kaip 16 akademinių valandų mokymus mediacijos tema.

12. Pranešimo mediacijos tema rengimas ir skaitymas konferencijoje, seminare ar kitame renginyje prilyginamas 5 akademiniams valandoms mokymų mediacijos tema.

13. Straipsnio mediacijos tema rengimas ir publikavimas visuomenės informavimo priemonėje prilyginamas 5 akademiniams valandoms mokymų mediacijos tema.

14. Dalyvavimas teisėjų mediatorių darbinuose susitikimuose (intervijose) ir (ar) jų moderavimas prilyginamas 5 akademiniams valandoms mokymų mediacijos tema.

15. Pedagoginės veiklos mediacijos srityje vykdymas 1 metus prilyginamas 10 akademinių valandų mokymų mediacijos tema. Jei pedagoginė veikla mediacijos srityje vykdyta mažiau ar daugiau nei 1 metus, pedagoginės veiklos vykdymas prilyginamas proporcingai mažesniai ar didesnei akademinių valandų mokymų mediacijos tema skaičiui.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE MEDIATORIAUS STATUSĄ TURINČIŲ TEISĖJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMĄ PATEIKIMAS IR TVARKYMAS

16. Teisėjas, kuriam suteiktas mediatoriaus statusas, ne rečiau kaip kas 5 metus, skaičiuojant nuo mediatoriaus statuso jam suteikimo ir toliau skaičiuojant nuo pirmojo ir vėlesnių 5 metų laikotarpio pabaigos, privalo pateikti Teisėjų tarybos Teisminės mediacijos komisijai (toliau – Komisija) kvalifikacijos tobulinimą mediacijos srityje pagal Aprašo 2.2–2.4 punktus įrodančius duomenis (išrašus, sertifikatus, pažymėjimus, pažymą, informaciją apie skaitytus pranešimus, renginių programas ar kt.) ir/arba prašymą naudoti Administracijoje kaupiamus duomenis apie teisėjų kvalifikacijos kėlimo mokymus mediacijos tema.

17. Jeigu Komisijai kyla abejonių dėl mediatoriaus statusą turinčio teisėjo kvalifikacijos mediacijos srityje tobulinimo pagal pateiktus duomenis (dokumentus), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų įvertinimo Komisijoje dienos jam išsiunčiamas siūlymas per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 20 dienų nuo siūlymo išsiuntimo dienos, pateikti papildomus duomenis (dokumentus) ar paaiškinimus dėl kvalifikacijos tobulinimo.

18. Kvalifikacijos kėlimą įrodantys duomenys (dokumentai) teikiami Komisijai per Administraciją. Asmuo juos gali pateikti elektroniniu paštu info@teismai.lt arba, dokumentus pasirašius kvalifikuotu elektroniniu parašu, per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo informacinę sistemą (e. pristatymas). Asmuo turi įsitikinti, kad dokumentai gauti Administracijoje.

19. Jeigu teisėjas, kuriam suteiktas mediatoriaus statusas, nepateikia Aprašo 16 punkte nurodytų dokumentų ir/ar per Aprašo 17 punkte nurodytą terminą nepateikia Komisijai papildomų duomenų (dokumentų), pagrindžiančių kvalifikacijos kėlimą, Komisija svarsto dėl mediatoriaus statuso teisėjui galimo panaikinimo Mediacijos įstatymo 9 straipsnio 4 dalies 5 punkto pagrindu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Administracija tvarko informaciją apie teisėjų, kuriems suteiktas mediatoriaus statusas, kvalifikacijos kėlimą mediacijos srityje Administracijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.